



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTANHAS  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Rua São José, 4, Centro, Montanhas/RN CEP: 59198000 CNPJ: 08.354.383/0001-08

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 000015/2017 – PMM/RN  
(REGISTRO DE PREÇOS)**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTANHAS/RN, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 08.354.383/0001-08, sediada na Rua São José, nº. 04, Centro, Montanhas/RN, CEP: 59.198-000, através do Pregoeiro, designado através da **Portaria nº. 015/2017, de 02 de janeiro de 2017**, comunica aos interessados que realizará às **08:30hs** do dia **27 DE ABRIL DE 2017**, na Sede da Prefeitura Municipal de Montanhas/RN, licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **“MENOR PREÇO GLOBAL”**, conforme **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 175/2017– PMM/RN**, nos termos da Lei nº. 10.520/02; Decreto Municipal nº. 002/10; e subsidiariamente as normas constantes na Lei nº. 8.666/93, com as devidas alterações, e às condições e exigências estabelecidas neste Edital.

**Observação: Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente de caráter público, que impeça a realização do Pregão na data acima marcada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.**

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1 - A presente licitação tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA**, conforme especificações constantes no Anexo I deste edital.

**1.2 - Integram este edital, dele fazendo parte como se transcritos em seu corpo, os seguintes anexos:**

**Anexo I – Termo de Referência.**

**Anexo II – Modelo de Declaração Conjunta (Declaração de cumprimento das condições de Habilitação nos termos do inciso VII do art. 4º da Lei nº. 10.520/02) e Declaração de empresa que se enquadra na Lei Complementar nº. 123/06 (Lei Geral das Micro e Pequenas Empresas).**

**Anexo III – Modelo de Declaração de Inexistência de Trabalhador Menor (inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal).**

**Anexo IV – Modelo da Proposta de Preços.**

**Anexo V – Modelo de Declaração Assegurando a Inexistência de Impedimento Legal para Licitar ou Contratar com a Administração.**

**Anexo VI – Minuta da Ata de Registro de Preços.**

## CLÁUSULA SEGUNDA - DA RETIRADA DO EDITAL

2.1 - Este Edital e os seus anexos serão retirados junto a Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Montanhas/RN, no horário das 08:00hs às 12:00hs de segunda a sexta.

2.2 - No ato de recebimento do exemplar do edital e de seus anexos, deverá o interessado verificar o seu conteúdo, não sendo admitidas reclamações posteriores sobre eventuais omissões.

## CLÁUSULA TERCEIRA - DA PARTICIPAÇÃO E DAS CONDIÇÕES

3.1 - Poderão participar deste Pregão Presencial as empresas, do ramo de atividade compatível ao objeto ora licitado, que atendam às condições deste Edital e seus anexos, estejam devidamente credenciadas perante a Prefeitura Municipal de Montanhas/RN e apresentem, no dia, hora e local fixados no preâmbulo deste instrumento o Pregoeiro, os envelopes devidamente fechados e opacos contendo os caracteres da forma a seguir:

<b>ENVELOPE Nº. 01 - PROPOSTA DE PREÇOS</b> Pregão Presencial Nº. 000015/2017 - PMM/RN Razão Social da empresa: _____ CNPJ/MF: _____
---

<b>ENVELOPE Nº. 02 - HABILITAÇÃO</b> Pregão Presencial Nº. 000015/2017 - PMM/RN Razão Social da empresa: _____ CNPJ/MF: _____
--

3.2 - Decorrido o horário supracitado à abertura do procedimento licitatório, ao Sr. Pregoeiro, a seu exclusivo critério, poderá conceder tolerância de até **10 (DEZ) MINUTOS** para o início da sessão. Após o Pregoeiro declarar encerrado o prazo de recebimento dos envelopes, nenhum outro será aceito.

3.3 - Não será permitida a participação de empresas sob a forma de consórcio, bem como a sub-contratação do objeto deste Edital, ficando sob a inteira responsabilidade do licitante contratado o cumprimento de todas as condições contratuais, atendendo aos requisitos técnicos e legais para esta finalidade.

3.4 - Não poderão participar da presente licitação empresas cuja falência ou concordata tenha sido decretada, que estejam em concurso de credores, em dissolução ou em processo de liquidação ou que estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e/ou com impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Montanhas/RN; que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública.

3.5 - Todos os documentos deverão ser entregues impressos por qualquer processo, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, devendo aqueles que não forem apresentados em papel timbrado trazerem a razão social ou denominação social do emitente.

3.6 - A solicitação de esclarecimento de dúvidas a respeito de condições deste Edital e de outros assuntos relacionados a presente licitação deverão, de preferência, ser efetuados pelas empresas interessadas em participar do certame pelo e-mail: [litacao@montanhas.rn.gov.br](mailto:litacao@montanhas.rn.gov.br) ou telefone/fax (84) 3240-2210, **ATÉ O 2º (SEGUNDO) DIA ÚTIL** que anteceder a data estabelecida no preâmbulo deste instrumento convocatório para a sessão de recebimento e abertura dos envelopes proposta de preço e habilitação.

3.7 - A ausência de dizeres na parte externa do envelope não constituirá motivo para desclassificação da licitante que poderá regularizá-lo no ato da entrega.

3.8 - Caso, eventualmente, ocorra à abertura do **ENVELOPE N. 02 (HABILITAÇÃO)** antes do **ENVELOPE Nº. 01 (PROPOSTA DE PREÇO)**, por equívoco, será novamente lacrado sem análise de seu conteúdo e rubricado o laço por todos os presentes.

#### CLÁUSULA QUARTA - DO CREDENCIAMENTO

4.1 - A partir das **08:30HS** do dia marcado para abertura da Sessão Pública, indicado no preâmbulo deste edital e na presença do Pregoeiro, a licitante poderá se apresentar para credenciamento por um representante legal. Para tanto, será **OBRIGATÓRIA** a apresentação de **CÓPIA** dos seguintes documentos:

a) **CARTEIRA DE IDENTIDADE** ou outro documento equivalente. Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Ministérios Militares; pelas Secretarias de Segurança Pública e pelos Corpos de Bombeiros Militares; órgãos fiscalizadores de exercício de profissão (Ordens, Conselhos, etc); Passaporte (ainda válido), certificado de reservista, carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valem como identidade; carteira de trabalho e carteira nacional de habilitação (somente o modelo novo, com foto).

b) **PROCURAÇÃO** ou documento que **COMPROVE OS NECESSÁRIOS PODERES PARA PRATICAR TODOS OS ATOS PERTINENTES AO CERTAME**, em nome da proponente. **NO CASO DE PROPRIETÁRIO, SÓCIO-ADMINISTRADOR, DIRIGENTE OU ASSEMBLADO DA EMPRESA PROPONENTE**, é suficiente a apresentação da cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social (ou documento equivalente), no qual deverá constar os poderes necessários para exercerem direitos e assumirem obrigações em decorrência de tal investidura. Se o representante for sócio não detentor de poderes para, isoladamente, formular propostas ou praticar atos de administração, os demais sócios participantes da administração, conforme dispuser o instrumento de constituição da empresa, deverão outorgar-lhes os poderes necessários.

c) **ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO ou CONTRATO SOCIAL** em vigor e demais alterações; ou ato constitutivo consolidado e aditivo(s) posterior(es), devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais. No caso de Sociedades por Ações, além dos documentos já citados, acompanhado dos documentos de eleições de seus administradores e sua devida publicação na imprensa oficial.

d) **DECLARAÇÃO** dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme **MODELO DO ANEXO II**.

e) Além dos documentos exigidos acima, a licitante que for **MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, consoante os benefícios concedidos pela Lei Complementar nº. 123/06, comprovará esta condição por meio de declaração, assinalando com "x" a opção correspondente no **MODELO DO ANEXO II** deste Edital.

f) Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - **CNPJ**, expedido pela Receita Federal com **CNAE** compatível com objeto.

4.2 - Caso o Contrato Social ou o Estatuto determine que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento para o representante da empresa, a falta de quaisquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

4.3 - Os documentos para credenciamento de que trata essa cláusula, deverão vir **FORA DOS ENVELOPES de PROPOSTA e DOCUMENTAÇÃO, EM ORIGINAIS OU**

**FOTOCÓPIAS**, sendo estas autenticadas por tabelião de notas, pelo Pregoeiro ou por qualquer membro da Equipe de Apoio neste caso nos termos do item 6.3, alínea "f" deste Edital.

4.4 - A falta de apresentação ou a apresentação dos documentos de credenciamento em desacordo com esta cláusula ou a ausência do representante, impedirá a licitante de participar dos lances verbais, da negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, valendo, contudo, para todos os efeitos, os termos de sua proposta escrita; salvo apresentação de documento de credenciamento válido no transcorrer da sessão, que habilitará o representante para os atos posteriores a entrega desse documento.

4.5 - O representante inicialmente credenciado poderá ser substituído por outro também devidamente credenciado.

4.6 - A empresa licitante que participe do certame será permitido o credenciamento de apenas um representante legal sendo vedada à participação de qualquer pessoa representando mais de um licitante, salvo na hipótese de que tais licitantes não estejam concorrendo para os mesmos itens do certame.

4.7 - Concluído o credenciamento dos representantes, será assinada a **LISTA DE PRESENÇA** com a identificação de todos os credenciados.

4.8 - Todos os representantes das empresas deverão permanecer no local da sessão até o término dos procedimentos para assinatura da Ata da Reunião.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DA PROPOSTA**

5.1 - A proposta deverá ser apresentada através do **ENVELOPE Nº. 01 - PROPOSTA DE PREÇOS**, devidamente fechado, preenchendo os seguintes requisitos:

a) ser impressa em **01 (UMA) VIA**, numerada, sem rasuras, emendas, ressalvas ou entrelinhas, conter a identificação da empresa, endereço, telefone, número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ/MF, rubricadas todas as folhas, datada e assinada à última pelo representante legal.

b) **Especificação detalhada do objeto, com indicação da quantidade.**

c) Cotação dos preços, expressos na moeda corrente nacional, em algarismos e por extenso (apenas o valor total da proposta).

d) nos preços cotados deverão estar neles incluídas todas as despesas: impostos, taxas, fretes, seguros e demais encargos, de qualquer natureza, que se façam indispensáveis à perfeita execução do objeto, já deduzidos os abatimentos eventualmente concedidos.

e) Os preços deverão ser apresentados da seguinte forma: **VALOR UNITÁRIO DO ITEM (R\$), VALOR TOTAL BRUTO DA PROPOSTA (R\$)**, consoante modelo proposto no **Anexo IV - Modelo de apresentação de Proposta de Preços**.

5.2 - Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a preço, pagamento, prazo ou qualquer condição que importe modificação dos termos originais, ressalvadas apenas aquelas destinadas a sanar evidentes erros materiais ou omissões, alterações essas que serão avaliadas pelo Pregoeiro.

5.3 - Serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros aritméticos e o preço global da proposta, **se faltar**.

5.4 - A simples participação no certame implica em:

- a) Aceitação de todas as condições estabelecidas neste Pregão Presencial.
- b) Prazo de validade da proposta de **60 (SESSENTA) DIAS**, contados da data de entrega dos envelopes, o qual, se maior, deverá ser explicitado na proposta, excluídos os prazos de recursos administrativos.
- c) Compromisso da licitante de **ENTREGAR O MATERIAL NA SEDE DO MUNICÍPIO DE MONTANHAS/RN**, pelo valor resultante de sua proposta ou do lance que a tenha consagrado vencedora, conforme o caso.
- d) Prazo para entrega será do material a partir da data de entrega da Ordem de Compra.
- e) Compromisso da licitante de executar o objeto deste certame, nos termos do **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**.

5.6 - Os preços apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo, neste caso, o direito de pleitear qualquer alteração.

5.7 - A falta de data e/ou rubrica e/ou assinatura nas declarações expedidas pela própria licitante ou na proposta poderão ser supridas pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes Proposta de Preço e Habilitação com poderes para esse fim.

5.8 - A falta do CNPJ/MF e/ou endereço completo poderá também ser preenchida de acordo com os dados constantes dos documentos apresentados dentro do envelope de "habilitação".

5.9 - Para garantir a integridade da documentação e da proposta, recomenda-se que contenham índice e folhas numeradas e timbradas com o nome, logotipo ou logomarca da empresa licitante.

#### CLÁUSULA SEXTA - DA HABILITAÇÃO

6.1 - Para fins de habilitação no presente certame deverá ser apresentada, através do **ENVELOPE Nº. 02 - HABILITAÇÃO**, obrigatoriamente, a seguinte documentação:

##### 6.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) **REGISTRO COMERCIAL**, no caso de empresa individual (Requerimento de Empresário).
- b) **ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL** em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores e sua devida publicação na imprensa oficial. No caso de alterações será admitido o Estatuto ou o Contrato Social consolidado e aditivos posteriores, se houver.
- c) **DECRETO DE AUTORIZAÇÃO**, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.1.1.1 - Caso já tenham sido apresentados no momento do credenciamento para este Pregão, os documentos relacionados nas alíneas "a" e "b" do item anterior não precisarão constar do envelope de habilitação.

#### **6.1.2 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

a) apresentar **01 (UM)**, ou mais, **Atestado de Capacidade Técnica**, com firma reconhecida fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando experiência anterior no fornecimento (ou na comercialização) do objeto de que trata a presente licitação, acompanhado de contrato e/ou Ata de Registro de Preço e nota fiscal comprobatória da entrega das mercadorias.

#### **6.1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA:**

a) **CERTIDÃO NEGATIVA DE FALÊNCIA OU RECUPERAÇÃO JUDICIAL** expedida pelo Distribuidor da sede da Licitante, emitida nos últimos 30 (trinta) dias, a contar da data da abertura dos envelopes de habilitação.

b) comprovar que possui capital social integralizado ou patrimônio líquido correspondente a, no mínimo, **5%** (cinco por cento) do valor global estimado para o objeto do presente certame licitatório. A comprovação deverá se dá através da **CERTIDÃO SIMPLIFICADA** emitida pela Junta Comercial da sede da empresa licitante, emitida nos últimos 30 (trinta) dias, a contar da data da abertura dos envelopes de habilitação.

#### **6.1.4 - REGULARIDADE FISCAL:**

a) Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ, expedido pela Receita Federal com **CNAE** compatível com objeto.

b) Certidão de Regularidade do **FGTS** - CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal.

c) Certidão Conjunta Negativa (ou Positiva com Efeito de Negativa) de Débitos relativos aos **TRIBUTOS FEDERAIS** e à **DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**, emitida pela Secretaria da Receita Federal.

d) Certidão Negativa (ou Positiva com Efeito de Negativa) de **DÉBITO DO ESTADO** do domicílio ou sede do licitante.

e) Certidão Negativa (ou Positiva com Efeito de Negativa) de **DÉBITO DO MUNICÍPIO** do domicílio ou sede do licitante.

f) **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS** – CNDT, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho – TST.

#### **6.1.5 - OUTROS:**

a) **DECLARAÇÃO DA LICITANTE DE QUE NÃO POSSUI EM SEU QUADRO DE PESSOAL EMPREGADO (S) COM MENOS DE 18 (DEZOITO) ANOS** em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal (**MODELO ANEXO III**).

b) Declaração Assegurando a Inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a administração (**MODELO ANEXO V**).

**6.2** - Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ/MF e endereço respectivo, observando-se que:

- a) se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz.
- b) se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial.
- c) serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**6.3** - Os documentos exigidos neste Edital poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por membro da Equipe de Apoio/Pregoeiro e:

- a) serão aceitas somente cópias legíveis.
- b) não serão aceitos os documentos cujas datas estejam ilegíveis ou rasuradas.
- c) O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que houver dúvida e/ou julgar necessário.
- d) os documentos necessários para habilitação poderão ser autenticados pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio até o ato de abertura do envelope de habilitação, caso seja apresentado de forma imediata pelo licitante os respectivos documentos originais.
- e) os documentos necessários para classificação da proposta poderão ser autenticados até o ato de abertura do envelope de proposta de preço, caso seja apresentado de forma imediata pelo licitante os respectivos documentos originais.
- f) somente serão autenticadas as cópias mediante apresentação dos originais dos respectivos documentos, não sendo admitida como original a apresentação de cópia autenticada pelo cartório para suprir tal finalidade.

**6.4** - Os modelos anexados ao edital servem apenas como orientação, não sendo motivo de impedimento, inabilitação ou desclassificação, a apresentação de declarações que sejam elaboradas de forma diferente e que contenham os elementos essenciais.

**6.5** - As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer documentos exigidos para habilitação na presente licitação ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital ou com irregularidades, serão inabilitadas.

**6.6** - Os documentos exigidos e apresentados para habilitação, obtidos através de sites, poderão ter sua autenticidade verificada via internet, no momento da fase de habilitação.

**6.7** - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, as microempresas e empresas de pequeno porte terão prazo adicional de **05 (CINCO) DIAS ÚTEIS**, contados da decisão do Pregoeiro que declarar a empresa vencedora do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, bem como emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**6.8** - A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará inabilitação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado a Prefeitura Municipal de Montanhas/RN convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da ata de registro de preços, ou propor a revogação deste Pregão.

**6.9** - As licitantes microempresas ou empresas de pequeno porte deverão apresentar, sob pena de inabilitação, toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente restrições.

## CLÁUSULA SÉTIMA - DO CADASTRO

7 - Toda a documentação deverá ser apresentada xerografada e autenticada em cartório, sendo facultada à empresa licitante optar pela apresentação da documentação xerografada, acompanhada da via original, para autenticação pelo Pregoeiro ou sua equipe de apoio.

## CLÁUSULA OITAVA - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DO PROCEDIMENTO

8.1 - O julgamento das propostas far-se-á por critérios objetivos de "**MENOR PREÇO GLOBAL**", desde que sejam atendidos os requisitos estabelecidos neste Edital, sendo, portanto, desclassificadas pelo Pregoeiro as que estiverem em desacordo.

8.2 - O Pregoeiro classificará, para fase de lances verbais, a proposta que oferecer o menor preço e as propostas de valores de até **10% (DEZ POR CENTO)** superiores àquela de menor preço, desde que apresentadas em conformidade com o Edital.

8.3 - Não havendo pelo menos **03 (TRÊS)** propostas na condição definida no item anterior, o Pregoeiro classificará as **03 (TRÊS)** melhores propostas, quaisquer que sejam os preços oferecidos, desde que compatíveis com os preços praticados no mercado.

8.4 - Se duas ou mais propostas escritas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será observado primeiramente o disposto no inciso II, do § 2º, do art. 3º, da Lei nº. 8.666/93, e, caso permaneça o empate, será efetuado sorteio, durante a própria sessão pública, na presença dos licitantes interessados.

8.5 - As licitantes com propostas classificadas para a fase de lances verbais serão convocadas para apresentação de **LANCES SUCESSIVOS, EM VALORES DISTINTOS E DECRESCENTES EM RELAÇÃO AO MENOR LANCE OFERTADO. SERÁ OPORTUNIZADO AOS LICITANTES OFERTAREM UM ÚNICO LANCE DE MENOR VALOR, DESDE QUE O OBJETIVO SEJA UMA MELHOR CLASSIFICAÇÃO EM RELAÇÃO AO MENOR PREÇO (PARA REGISTRAR UM PREÇO MENOR).**

8.6 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão da licitante da fase de lances e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante.

8.7 - É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

8.8 - Após a fase de lances e da negociação, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até **5% (CINCO POR CENTO)** superior à melhor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de **05 (CINCO) MINUTOS** após a convocação, apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão.

b) não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese desta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nesta condição, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

d) A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de **05 (CINCO) MINUTOS** após a solicitação do Pregoeiro, sob pena de preclusão.

e) O Pregoeiro poderá solicitar documentos que comprovem o enquadramento da licitante na categoria de microempresa ou empresa de pequeno porte.

**8.9** - Na hipótese da não contratação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**8.10** - A proposta ou lance que apresentar valor simbólico, irrisório ou igual à zero será desclassificada.

**8.11** - O Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente pela sua aceitabilidade em conformidade com os termos do Edital. Após esse ato, será encerrada a etapa competitiva, sendo as ofertas ordenadas pelo critério de menor preço.

**8.12** - Não será considerada qualquer oferta ou vantagem não prevista neste Edital.

**8.13** - Caso seja verificada a necessidade de solicitação de amostra, o procedimento será interrompido para que no prazo previsto nesse Edital possa ser entregue e analisada a amostra solicitada.

**8.14** - Após aprovação da (s) amostra (s), o Pregoeiro convocará **nova sessão**, para abertura do envelope de habilitação do (s) licitante (s) classificado (s) em primeiro lugar, caso reprovada a amostra, o Pregoeiro convocará os licitantes subsequentes para apresentação da(s) amostra(s), respeitando a ordem de classificação, até o acolhimento de uma que atenda as especificações do **TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO I)** deste Edital.

**8.15** - Constatado o atendimento pleno da proposta e da habilitação em conformidade com os termos editalícios, será declarado vencedor, sendo-lhe em seguida adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta, caso não haja apresentação de recurso ao julgamento do Pregoeiro.

**8.16** - Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes, na ordem de classificação, assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda exigências do edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor.

**8.17** - O Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido um preço melhor.

**8.18** - Ao término da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, onde serão registradas todas as ocorrências relevantes e, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, equipe de apoio e os representantes das licitantes.

**8.19 - A AUSÊNCIA DO LICITANTE, QUANDO DA LAVRATURA DA ATA, AO FINAL DA SESSÃO PÚBLICA, IMPLICARÁ NA PRECLUSÃO DO DIREITO A RECURSO E NA SUBMISSÃO AO DISPOSTO NA ATA.**

**8.20 -** Se não houver tempo suficiente para a abertura dos envelopes proposta de preço e habilitação em um único momento, ou, ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em ata e a continuação dar-se-á em sessão a ser convocada posteriormente.

**8.21 -** A interrupção dos trabalhos de que trata o item anterior somente dar-se-á, em qualquer hipótese, antes ou após a etapa competitiva de lances verbais.

**8.22 -** Os envelopes não abertos serão obrigatoriamente rubricados no fecho, pelo Pregoeiro e pelos representantes legais das licitantes presentes e ficarão sob a guarda do Pregoeiro até nova reunião oportunamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

**8.23 -** Qualquer reclamação deverá ser feita durante a reunião pelos representantes legais das licitantes presentes, mediante registro na ata respectiva.

**8.24 -** Todas as propostas e os documentos de habilitação serão rubricados, obrigatoriamente, pelo Pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos representantes legais das licitantes presentes à sessão deste Pregão.

**8.25 -** A abertura dos envelopes de proposta de preço e habilitação será realizada sempre em sessão pública, devendo o Pregoeiro elaborar a ata circunstanciada da reunião, que deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro, pelos membros da equipe de apoio, e pelos representantes das licitantes presentes a sessão.

**8.26 -** O licitante vencedor deverá no prazo de 02 (dois) dias apresentar o Pregoeiro, uma nova proposta após os Lances, para anexar aos autos.

#### **CLÁUSULA NONA - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**9.1 -** O Pregoeiro, caso não haja recurso ao julgamento do certame, adjudicará o objeto ao vencedor cuja proposta for considerada mais vantajosa à administração pública.

**9.2 -** Concluídos os trabalhos, o Pregoeiro encaminhará o processo, devidamente instruído, à apreciação da Excelentíssima Senhor Prefeito Municipal, para expedição e publicação do ato homologatório.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DO RECURSO**

**10.1 -** Até 02 (DOIS) DIAS ÚTEIS antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão. Caberá o Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (VINTE E QUATRO) HORAS. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

**10.2 -** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer com o devido registro em ata da síntese de suas razões, quando lhe será concedido o prazo de 03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS para apresentação formal das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.3 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.4 - Qualquer recurso contra a decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

10.5 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

10.6 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, haverá a adjudicação do objeto ao licitante vencedor do certame e, em consequência, homologação a presente licitação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS PROCEDIMENTOS PARA O REGISTRO DO PREÇO**

11.1. Homologado o resultado da presente licitação, a **PMM/RN**, respeitada a ordem de classificação, convocará a licitante vencedora para a assinatura da **Ata de Registro de Preços** que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de **Compromisso de Fornecimento** nas condições estabelecidas neste Edital, na respectiva proposta de preços e, se for o caso.

11.2. Após regularmente convocada pela **PMM/RN**, a licitante classificada em primeiro lugar, terá o prazo de até **08 (OITO) DIAS** para assinar, na sede da Prefeitura Municipal de Montanhas/RN, a **Ata de Registro de Preços**, sob pena de, não o fazendo, decair do direito a ter o seu preço registrado, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

11.3. O prazo fixado no **subitem anterior** poderá ser prorrogado uma única vez e por igual período, desde que a solicitação respectiva seja apresentada ainda durante o transcurso do interstício inicial, bem como que ocorra motivo justificado e aceito pelo **PMM/RN**.

11.4. Caso a licitante classificada em primeiro lugar não assine a **Ata de Registro de Preços** no prazo que lhe for estipulado, a **PMM/RN** examinará a aceitabilidade da oferta subsequente e o preenchimento dos requisitos de habilitação da licitante imediatamente classificada, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda aos termos do **Edital**.

11.5. A licitante que, sem justo motivo, deixar de atender à convocação para a assinatura da **Ata de Registro de Preços**, ficará sujeita às penalidades previstas neste **Edital**.

11.6. Será exigido da licitante, quando da assinatura da **Ata de Registro de Preços**, a comprovação de que mantém as mesmas condições que ensejaram sua habilitação no respectivo processo licitatório.

11.7. A **Ata de Registro de Preços** decorrente da presente licitação vigorará pelo período de **01 (um) ano**, contado a partir da data de sua publicação na imprensa oficial, ficando estabelecido que durante a referida vigência a **PMM/RN** não será obrigado **a firmar contratações nas quantidades estimadas**.

11.8. Os preços registrados e os respectivos fornecedores serão devidamente publicados na imprensa oficial (**Diário Oficial dos Municípios do Rio Grande do Norte**).

11.9. A **PMM/RN**, através do **Órgão Gerenciador**, monitorará, os preços dos produtos, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.

11.10. A **PMM/RN**, através da do **Órgão Gerenciador**, convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido, caso comprove, mediante requerimento fundamentado e instruído com notas fiscais de aquisição, lista de preços de fabricantes, etc., que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado.

11.11. Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro (equação econômico-financeira).

11.12. Será considerado preço de mercado, os preços que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pela **PMM/RN**, através de pesquisa mercadológica, para determinado produto desta licitação.

11.13. As alterações de preços oriundas da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, serão, igualmente, publicadas trimestralmente, e sempre se concretizarão através de aditivos a respectiva **Ata de Registro de Preços**.

11.14 - Não havendo homologação do Certame decorridos **60 (sessenta) dias** da data da sessão pública, fica(m) o(s) licitante(s) liberado(s) dos compromissos assumidos em sua(s) proposta(s).

11.15 - A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, pode ser utilizada por qualquer Órgão ou entidade da Administração Pública, ainda que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Prefeito Municipal, desde que devidamente comprovada à vantagem.

11.16 - Caberá ao Fornecedor Beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, no caso da hipótese prevista na condição anterior, sem prejuízo dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

11.17 - Caso haja anuência do Fornecedor Beneficiário, cada órgão usuário poderá adquirir até 100% (cem por cento) dos quantitativos máximos registrados na Ata de Registro de Preço, por órgão.

11.18 - O Fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a) não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preço.
- b) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento contratual no prazo estabelecido pela Prefeitura Municipal de Montanhas/RN, sem justificativa aceitável.
- c) O fornecedor que não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado.
- d) por presentes razões de interesse público, devidamente motivado e justificado.
- e) perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório.
- f) for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração nos termos da Lei nº. 8.666/93.

- g) comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços, por ocorrência de caso fortuito ou de força maior.
- h) for impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos da Lei nº. 10.520/02.

**11.19** - A Ata de Registro de Preço será cancelada automaticamente:

- a) por decurso de prazo de vigência.
- b) quando não restarem fornecedores registrados.

**11.20** - O cancelamento de registro nas hipóteses previstas nesta cláusula, assegurado o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho do Prefeito Municipal.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ORDEM DE COMPRA**

**12.1** – Após homologado o resultado deste Pregão e durante a validade da Ata de Registro de Preços, a Prefeitura Municipal de Montanhas/RN eventualmente convocará a licitante vencedora para, **NO PRAZO MÁXIMO DE 03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS**, aceitar ou retirar a Ordem de Compra, sob pena de decair o direito ao fornecimento, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº. 8.666/93.

**12.2** – O prazo da convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

**12.3** – É facultado à Administração, quando a proponente vencedora não aceitar ou retirar a Ordem de Compra no prazo e condições estabelecidos ou não apresentar situação regular, convocar outro licitante, observada a ordem de classificação e, sucessivamente, observado o disposto no inciso XV do art. 11, do Decreto Municipal nº. 02/2010, de 22 de fevereiro de 2010.

**12.4** – A licitante vencedora fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições propostas, os acréscimos ou supressões que porventura se fizerem necessários, em até **25% (VINTE E CINCO POR CENTO)**, do valor inicial atualizado, nos termos do art. 65, §1º., da Lei nº. 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO**

**13.1** - A rescisão ocorrerá de pleno direito, a critério da Prefeitura Municipal de Montanhas/RN, independente de interpelação judicial ou extrajudicial, em conformidade com o art. 55, inciso IX, da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações nos casos previstos nos arts. 77 e 78 da referida lei, e, quando a licitante vencedora:

- a) atrasar injustificadamente o fornecimento do objeto deste Edital.
- b) Falir ou dissolver-se.
- c) transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes desta licitação, sem a expressa anuência da Prefeitura Municipal de Montanhas/RN.

**13.2** – O fornecimento dever ser iniciado a contar do recebimento da Ordem de compra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**14.1** - As despesas decorrentes deste certame correrão por conta dos recursos do Orçamento Geral do Município, conforme descrito abaixo:

Unidade: 02 - Gabinete do Prefeito  
Ação: 2.002 - Manutenção das Ativ. Do Gabinete do Prefeito  
Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente  
Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo  
Fonte: 01000

Unidade: 03 - Secretaria Municipal de Administração  
Ação: 2.004 - Manutenção das Ativ. Da Sec. Da Administração.  
Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente  
Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo  
Fonte: 01000

Unidade: 04 - Sec. Municipal de Plan. Finanças e Tributação  
Ação: 2.007 - Manutenção das Ativ. Da Sec. Municipal de Plan. Finanças e Tributação.  
Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente  
Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo  
Fonte: 01000

Unidade: 05 - Secretaria Municipal de Educação  
Ação: 2.010 - Funcionamento das Atividades da Secretaria Municipal de Educação.  
Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente  
Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo  
Fonte: 01001  
Fonte: 01121

Unidade: 05 - Secretaria Municipal de Educação  
Ação: 2.009 - Funcionamento das Atividades da Biblioteca Pública Municipal.  
Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente  
Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo  
Fonte: 01000

Unidade: 05 - Secretaria Municipal de Educação  
Ação: 2.011 - Funcionamento do Programa Dinheiro Direto na Escola-PDDE  
Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo  
Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente  
Fonte: 01059

Unidade: 05 - Secretaria Municipal de Educação  
Ação: 2.013 - Funcionamento do Ensino Fundamental Financiado com Recursos do Salário Educação.  
Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo  
Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente  
Fonte: 01058

Unidade: 05 - Secretaria Municipal de Educação  
Ação: 2.019 - Programa de des. Da Educação-PDE  
Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo  
Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente  
Fonte: 01015

Unidade: 05 - Secretaria Municipal de Educação  
Ação: 2.025 - Manutenção do Setor do Ensino infantil  
Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo  
Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente  
Fonte: 01001

Unidade: 05 - Secretaria Municipal de Educação  
Ação: 2.026 - Manutenção do Setor do Ens. Jovens e Adultos

Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo  
Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente  
Fonte: 01001

Unidade: 08 – Secretaria Mun. De Obras, Transp. E Urbanismo  
Ação: 2.060 – Manutenção das ativ. Secretaria Mun. De Obras, Transp. E Urbanismo.  
Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente  
Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo  
Fonte: 01000  
Fonte: 01121

Unidade: 09 – Secretaria Mun. De des. Rural e Meio Ambiente  
Ação: 2.062 – Manutenção das ativ. Secretaria Mun. De des. Rural e Meio Ambiente.  
Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente  
Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo  
Fonte: 01000

Unidade: 10 – Secretaria Mun. De Turismo, Cultura, Esp. E Lazer.  
Ação: 2.065 – Manutenção do Setor de Turismo.  
Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente  
Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo  
Fonte: 01000

Unidade: 10 – Controladoria Geral do Município.  
Ação: 2.068 – Funcionamento das Atividades da Controladoria Geral do Município.  
Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente  
Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo  
Fonte: 01000

Unidade: 06 – Fundo Municipal de Saúde.  
Ação: 2.028 – Funcionamento das Atividades do Fundo Municipal de Saúde.  
Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente  
Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo  
Fonte: 01002  
Fonte: 01121

Unidade: 06 – Fundo Municipal de Saúde.  
Ação: 2.030 – Funcionamento das Atividades do Programa Saúde da Família - PSF.  
Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente  
Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo  
Fonte: 01014  
Fonte: 01064

Unidade: 06 – Fundo Municipal de Saúde.  
Ação: 2.031 – Funcionamento das Atividades do PAB FIXO.  
Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente  
Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo  
Fonte: 01014  
Fonte: 01064

Unidade: 06 – Fundo Municipal de Saúde.  
Ação: 2.032 – Funcionamento das Atividades do Programa agentes comunitários de Saúde - PACS.  
Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente  
Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo  
Fonte: 01014  
Fonte: 01064

Unidade: 06 – Fundo Municipal de Saúde.

Ação: 2.035 – Funcionamento do Programa de Acesso e da Qualidade - PMQ  
Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente  
Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo  
Fonte: 01064

Unidade: 06 – Fundo Municipal de Saúde.  
Ação: 2.036 – Programa Saúde na Escola - PSE  
Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente  
Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo  
Fonte: 01064

Unidade: 06 – Fundo Municipal de Saúde.  
Ação: 2.037 – Modernização da Estrutura da Saúde Pública  
Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente  
Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo  
Fonte: 01064

Unidade: 06 – Fundo Municipal de Saúde.  
Ação: 2.039 – Apoio ao Conselho Municipal de Saúde  
Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente  
Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo  
Fonte: 01064  
Fonte: 01042

Unidade: 06 – Fundo Municipal de Saúde.  
Ação: 2.040 – Vigilância Sanitária  
Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente  
Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo  
Fonte: 01066

Unidade: 06 – Fundo Municipal de Saúde.  
Ação: 2.041 – Funcionamento da Vigilância Epidemiológica  
Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente  
Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo  
Fonte: 01066

Unidade: 06 – Fundo Municipal de Saúde.  
Ação: 2.042 – Manutenção do Setor de Saneamento  
Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente  
Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo  
Fonte: 01000

Unidade: 07 – Secretaria Municipal de Assistência Social  
Ação: 2.043 – Funcionamento das Atividades do Fundo Municipal de Assistência Social  
Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente  
Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo  
Fonte: 01000

Unidade: 07 – Secretaria Municipal de Assistência Social  
Ação: 2.045 – Funcionamento do Conselho Municipal de Assistência Social  
Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente  
Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo  
Fonte: 01000

Unidade: 07 – Secretaria Municipal de Assistência Social  
Ação: 2.047 – Prog. De Proteção Serv. De Fortalecimento de Vinculo - SCFV  
Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente  
Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo  
Fonte: 01029

Unidade: 07 – Secretaria Municipal de Assistência Social  
Ação: 2.048 – Funcionamento do Programa Projovem  
Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente  
Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo  
Fonte: 01029

Unidade: 07 – Secretaria Municipal de Assistência Social  
Ação: 2.052 – Centro de ref. De assist. social - CRAS  
Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente  
Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo  
Fonte: 01029

Unidade: 07 – Secretaria Municipal de Assistência Social  
Ação: 2.053 – Programa bolsa família  
Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente  
Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo  
Fonte: 01029

Unidade: 07 – Secretaria Municipal de Assistência Social  
Ação: 2.054 – Serviço de convivência e fortalecimento de vínculos  
Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente  
Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo  
Fonte: 01029

Unidade: 07 – Secretaria Municipal de Assistência Social  
Ação: 2.058 – Centro de ref. Esp. De assis. Social - CREAS  
Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente  
Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo  
Fonte: 01029

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO PAGAMENTO

15.1 - O pagamento constante da solicitação de fornecimento, será efetuado no prazo máximo de **30 (TRINTA) DIAS** contados a partir da data em que for apresentada a Nota Fiscal/Fatura, devidamente conferida e atestada pelo Setor de Compras, comprovando o fornecimento do material.

15.2 - A Prefeitura Municipal de Montanhas/RN poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas devidas pela licitante vencedora, nos termos deste Edital.

15.3 - É condição para o pagamento o protocolo por parte do credor da solicitação de cobrança, efetuado junto a setor competente do valor constante da Nota Fiscal/Fatura acompanhada, a apresentação de prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (Certidão de Regularidade do **FGTS - CRF**), com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos **TRIBUTOS FEDERAIS** e à **DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**), Estadual (Certidão Negativa de **DÉBITO DO ESTADO** e quanto à **DÍVIDA ATIVA DO ESTADO**, para as empresas inscritas no Estado Rio Grande do Norte) e Municipal (Certidão Negativa de **DÉBITO DO MUNICÍPIO**) e **Certidão Negativa de DÉBITOS TRABALHISTAS** – CNDT, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho – TST.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1 - Nos termos do art. 7º. da Lei nº. 10.520/2002, ficará impedida de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Montanhas/RN, pelo prazo de até **05 (CINCO) ANOS**, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais penalidades legais, a licitante que:

- a) não assinar a Ata de Registro de Preços, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta.
- b) não retirar a Ordem de Compra, quando convocada dentro do prazo de vigência Ata de Registro de Preços.
- c) apresentar documentação falsa.
- d) Deixar de entregar os documentos exigidos para o certame.
- e) ensejar o retardamento, falhar ou fraudar a execução da obrigação assumida.
- f) não manter a proposta.
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

**16.2** - O disposto no item anterior não se aplica às licitantes convocadas, que não aceitarem a contratação, nas mesmas condições propostas pela adjudicatária, inclusive quanto ao prazo e preço.

**16.3** - O atraso injustificado na entrega do material sujeitará o licitante vencedor à multa de mora de **0,2% (DOIS DÉCIMOS POR CENTO)** por dia de atraso, até o máximo de **5% (CINCO POR CENTO)**, sobre o valor do objeto não fornecido.

**16.4** - A multa a que se refere esta cláusula será descontada do pagamento eventualmente devido pela Prefeitura Municipal de Montanhas/RN ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.

**16.5** - Pela inexecução total ou parcial, a Prefeitura Municipal de Montanhas/RN poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

- a) Advertência.
- b) Multa no percentual de **10% (DEZ POR CENTO)**, calculada sobre o valor do objeto não fornecido.
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com Administração, por prazo não superior a **02 (DOIS) ANOS**.
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, facultada a defesa do interessado no prazo de **05 (CINCO) DIAS ÚTEIS**.

**Parágrafo Único** - A aplicação da sanção prevista na alínea "a" não prejudica a incidência cumulativa das penalidades das alíneas "b" e "c", principalmente, sem prejuízo de outras hipóteses, em caso de reincidência de atraso na entrega do objeto licitado ou caso haja cumulação de inadimplemento de eventuais cotas mensais, expressamente previstas, facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de **05 (CINCO) DIAS ÚTEIS**.

**16.6** - As sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d" do **ITEM 16.5**, poderão ser aplicadas conjuntamente com alínea "b", facultada a defesa prévia do interessado, no prazo de **05 (CINCO) DIAS ÚTEIS**.

**16.7** - Ocorrendo à inexecução de que trata o **ITEM 16.5**, reserva-se a Prefeitura Municipal de Montanhas/RN o direito de optar pela oferta que se apresentar como aquela mais vantajosa, pela ordem de classificação, comunicando-se, em seguida, ao Prefeito Municipal, para as providências cabíveis.

16.8 - A segunda adjudicatária, ocorrendo a hipótese do item anterior, ficará sujeita às mesmas condições estabelecidas nesta cláusula.

16.9 - A aplicação das penalidades previstas nesta cláusula é de competência exclusiva do Prefeito Municipal.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 - A critério do Prefeito Municipal a presente licitação poderá ser:

a) adiada, por conveniência exclusiva da Administração;

b) revogada, a juízo da Administração, se considerada inoportuna ou inconveniente ao interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta;

c) anulada, se houver ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

17.2 - A anulação do procedimento licitatório induz à da contratação.

17.3 - Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital, apontando as falhas ou irregularidades que o viciarem, o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a entrega dos envelopes, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

17.4 - A participação nesta licitação implica na aceitação plena e irrevogável das normas constantes do presente ato de convocação, independentemente de declaração expressa.

17.5 - Na contagem dos prazos deste Edital será excluído o dia de início e incluído o dia do vencimento, considerando-se o expediente normal deste Órgão, no **horário das 08:00hs às 12:00hs (segunda a sexta-feira).**

17.6 - Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente de caráter público, que impeça a realização deste Pregão na data marcada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

17.7 - O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e na proposta de preço, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

17.8 - Maiores esclarecimentos ou quaisquer outras informações suplementares com relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente Edital, serão dirimidas pelo Pregoeiro, por meio de ofício ou pelo fone/fax **(84) 3240-2210**, das 08:00hs às 12:00hs (segunda a sexta-feira).

17.9 - Os casos omissos serão dirimidos pelo Pregoeiro, com Decreto Municipal n°. 002/2010; e subsidiariamente as normas constantes na Lei n°. 8.666/93, com as devidas alterações.

Montanhas/RN, 10 de abril de 2017.

Eduardo Silva de Oliveira  
Pregoeiro Oficial



PREGÃO PRESENCIAL N°. 000015/2017 – PMM/RN  
ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTANHAS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

Rua São José, 4, Centro, Montanhas/RN CEP: 59198000 CNPJ: 08.354.383/0001-08

Processo nº 175/2017.

Assunto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA.

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO**

1.1. Esse termo visa à contratação de empresa especializada no fornecimento de equipamento de informática.

**2. JUSTIFICATIVA**

2.1. Todo funcionário requer de ferramentas de trabalho para exercer suas atividades. Quem trabalha em rotinas administrativas detém da mesma necessidade. Desta maneira, os serviços burocráticos e administrativos, faz jus de material e equipamento de informática para que estes não sejam descontinuados ou para evitar interrupções no mesmo.

Por fim, toda secretaria possui uma necessidade de uso dos materiais solicitados, proporcionaram um melhor funcionamento de todos os órgãos da administração pública municipal.

**3. DETALHAMENTO DO OBJETO:**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	KIT DESKTOP DE MESA: CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS DISCO RÍGIDO (HD) 1T; PROCESSADOR 3,0GHZ 3M DE CACHE, 2 UNIDADES DE CORE INDEPENDENTES, EM ATÉ 95W; MEMÓRIA 2XDIMM, DE 8GB, DDR 3 1600 (O. C.) /1333/1600(O. C.) M H Z E C C, MON-ECC, UNBUFFERED ARQUITETURA DE MEMÓRIA DOIS CANAIS; SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PROFESSIONAL 64 BITS; SLOTS DE EXPANSÃO 1XPC LE X16 – 2XPC LE X1 – 1 X PCL; DISCO RÍGIDO (HD) 1TB 7.2K RPM SATA 3GBPS 3.5IN CABLED HARD DRIVE; PORTAS MÍNIMO 6 PORTAS 2.0; BIOS FLASH ROM; ALIMENTAÇÃO BIVOLT; MONITOR LED DE 18,6 POLEGADAS; TECLADO USB PORTUGUÊS BRASIL ABNT2, 107 TECLAS; MOUSE USB, ÓPTICO COM 3 BOTÕES; DRIVER LEITURA/GRAVAÇÃO DVD/CD, GABINETE TOLL LESS SMALL BUSINESS, TODO O CONJUNTO DA MESMA MARCA DO COMPUTADOR, DEVERÃO SER ACOSTADAS A PROPOSTA DE PREÇOS AS CERTIFICAÇÕES IEC 61000 / CISPR22 / CISPR24 / IEC 60950 / EPEAT / ROHS / ABNT, ANSI, ECMA E ISSO. (EMIÇÃO DE RÚIDO ACÚSTICO ISSO 9296/NBR10152) / GERENCIAMENTO REMOTO DMTF / WHQL (HCL) / PPB / ANATEL. GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 MESES PARA REPOSIÇÃO DE PEÇAS, MÃO DE OBRA E ATENDIMENTO NO LOCAL (ON-SITE)	UNID.	50	R\$ 4.246,67	R\$ 212.333,50
02	SERVIDOR: GABINETE TORRE 4U, PROCESSADOR 1 X INTEL® XEON® PROCESSOR E3-1225 V5 QUAD-CORE, MEMÓRIA 1X 8GB 2RX8 PC4-2133-E CL15 DDR4-2133 ECC-UDIMM (MÁXIMO SUPORTADO 64GB COM 4X 16GB UDIMMS), DISCO RÍGIDO INSTALADO DE FÁBRICA 1 X 1TB 7.2K ENTERPRISE SATA 6GB/S 3.5", CONTROLADORA DE DISC, RAID 121I RAID SUPPORT 0/1/5/10, PORTAS SATA 6X ONBOARD 6 GPBS, SLOTS PCIE 4 SLOTS, PLACA DE REDE I350-T2 PCIE 1GB 2 PORT BASE-T ETHERNET ADAPTER BY INTEL, COMPATIBILIDADE SOMENTE COM PLACAS GRÁFICAS 2GB QUADRO K620 GRAPHIC ADAPTER BY NVIDIA, UNIDADE ÓPTICASLIM DVD RW SATA, FONTE 1X 350W 80 PLUS BRONZE, SISTEMA OPERACIONAL MICROSOFT WINDOWS	UNID.	5	R\$ 17.828,00	R\$ 89.140,00

	SERVER 2012 R2 DATA CENTER, COMPATIBILIDADE COM SISTEMAS OPERACIONAIS, RED HAT ENTERPRISE LINUX (RHEL) SERVER 6 AND 7, SUSE LINUX ENTERPRISE SERVER (SLES) 11 AND 12 VMWARE VSPHERE (ESXI) 5.5 AND 6.0., GARANTIA PADRÃO 1 ANO ON-SITE 9X5 NBD				
03	TABLET: TELA TELA DE 10.1", TIPO TOUCH MULTI-TOQUE CAPACITIVO, RESOLUÇÃO DE 1280 X 800 PIXELS IPS PROCESSADOR INTEL ATOMTM QUAD CORE 1.33 GHZ CONECTIVIDADE REDE SEM FIO IEEE 802.11 B/G/N, BLUETOOTH 4.0 MEMÓRIA 16 GB DE MEMÓRIA DE ARMAZENAMENTO (EXPANSÍVEL PARA MAIS 32GB ATRAVÉS DE CARTÃO MICROSD) 1 GB DE MEMÓRIA RAM SISTEMA OPERACIONAL ANDROID 4.4, PORTUGUÊS BRASIL DISPOSITIVOS INTERNOS SENSOR DE MOVIMENTO (ACELERÔMETRO), SENSOR DE LUMINOSIDADE, MICROFONE, ALTO-FALANTE E TERMÔMETRO (EXTERNO) CÂMERA FRONTAL VGA CÂMERA TRASEIRA 2.0 MEGAPIXEL PORTAS DE CONEXÃO 1X MICRO USB, 1X MINI HDMI*, 1X LINE-OUT (FONE DE OUVIDO), 1X MICRO SD CARD BATERIA 6.300 MAH FONTE 100 ~ 240V AUTOMÁTICA DIMENSÕES (TABLET) 274 X 176.6 X 12.7 MM PESO (TABLET) 750G ACESSÓRIOS INCLUSOS ADAPTADOR DE ENERGIA CABO USB GUIA RÁPIDO CANETA STYLUS LENTE PARA CÂMERA TRASEIRA (ENCAIXE "SNAP ON") SENSOR DE TEMPERATURA. DEVERÃO SER ACOSTADAS A PROPOSTA DE PREÇOS AS CERTIFICAÇÕES ANATEL ROHS IEC 60950-1 IP-52.	UNID.	40	R\$ 1.476,67	R\$ 59.066,80
04	TECLADO USB 101 TECLAS MULTIMÍDIA	UNID.	20	R\$ 53,33	R\$ 1.066,60
05	MOUSE ÓTICO LASER 1000DPI, 2 BOTÕES, SCROOL COM CLIQUE.	UNID.	20	R\$ 36,00	R\$ 720,00
06	ESTABILIZADOR 300W, MICROPROCESSADO TECNOLOGIA FLASH, PROTEÇÃO CONTRA SURTOS DE TENSÃO, PROTEÇÃO ELETRÔNICA CONTRA SOBRECARGA, PROTEÇÃO ELETRÔNICA CONTRA SUB/SOBRETENSÃO (DESLIGAMENTO E REARME AUTOMÁTICO NA SAÍDA), ENTRADA MONOVOLT 115V OU BIVOLT COM SELEÇÃO AUTOMÁTICA 115V/220V 300VA), ENTRADA SOMENTE MONOVOLT 115V, SAÍDA 115V, FILTRO DE LINHA INTEGRADO (EM MODO COMUM E DIFERENCIAL) COM ATENUAÇÃO EM RFI E EMI, MEDIÇÃO E ANÁLISE EM TRUE RMS, CHAVE LIGA-DESLIGA TEMPORIZADA, SINALIZAÇÃO VISUAL DE TENSÃO EM 5 NÍVEIS, REDE NORMAL (LED ACESO), SOBRETENSÃO (PISCAGEM RÁPIDA), SUBTENSÃO (PISCAGEM LENTA), ANÁLISE DE REDE;(PISCAGEM CRESCENTE POR 2 SEGUNDOS);SOBRECARGA (PISCAGEM NORMAL).	UNID.	60	R\$ 230,00	R\$ 13.800,00
07	NOBREAK 500VA DE POTÊNCIA, TECNOLOGIA SMD, DISPONÍVEL DAS TENSÕES: MONOVOLT 115V OU BIVOLT DE ENTRADA, CARREGADOR DE BATERIAS INTELIGENTE, ALARME SONORO, CIRCUITO DESMAGNETIZADOR, INVERSOR SINCRONIZADO COM A REDE, CORREÇÃO DA TENSÃO DE SAÍDA EM TRUE-RMS, MEDIÇÃO DA TENSÃO DE ENTRADA EM TRUE-RMS, MEDIÇÃO DA CORRENTE DE BATERIA E CORRENTE DE CARGA EM TRUE-RMS, FREQUÊNCIA DE AMOSTRAGEM PARA MEDIÇÃO TRUE-RMS: 7680HZ (EM REDE 60HZ), ACIONAMENTO DO INVERSOR EM SUBTENSÃO, SOBRETENSÃO OU SOBRECARGA, PROTEÇÃO CONTRA DESCARGA TOTAL DAS BATERIAS, FILTRO DE LINHA INTEGRADO, DISPONÍVEL NA COR: BLACK, MICROPROCESSADOR CISC / FLASH, CHAVE LIGA-DESLIGA EMBUTIDA, TEMPORIZADA E MEMORIZADA, CHAVE LIGA-DESLIGA COM INDICADORES VISUAIS (REDE E BATERIA), 6 TOMADAS DE SAÍDA 2P+T (NORMA NBR 14136), 3 TOMADAS PROTEGIDAS + BATERIA, 3 TOMADAS PROTEGIDAS, PROTEÇÃO CONTRA SUB E SOBRETENSÃO, PROTEÇÃO CONTRA SOBRECARGA E BATERIA BAIXA, FUSÍVEL DE PROTEÇÃO EXTERNO (COM UNIDADE RESERVA), FUNÇÃO BLECAUTE: PODE SER LIGADO NA AUSÊNCIA DE REDE ELÉTRICA, 1 BATERIA SELADA INTERNA DE 12V/5AH, AUTONOMIA MÉDIA DE 15 MIN	UNID.	10	R\$ 480,00	R\$ 4.800,00
08	MONITOR LCD 18.5 POLEGADAS, TAMANHO DE TELA LCD WIDESCREEN, TIPO DE TELA LCD TFT LED, REVESTIMENTO DA TELA, ANTI-GLARE, HARD COATING (3H) PIXEL PITCH 0,30 MM (H) X 0,30 MM (V) BRILHO 250 CD/M², CONTRASTE (DINÂMICO) 5.000.000:1 ÂNGULO DE VISÃO 170º / 160º (H/V), TEMPO DE RESPOSTA 5 MS, RESOLUÇÃO MÁXIMA 1366X768 @ 60HZ FREQUÊNCIA DE VARREDURA HORIZONTAL: 30 61 KHZ VERTICAL: 56 - 75 KHZ VÍDEO ANALÓGICO, DIGITAL, CONECTOR, DVI E D-SUB 15 PINOS (VGA) FURAÇÃO PARA SUPORTE (VESA)(75 MM X 75 MM) , TENSÃO AC 100~240 V / 50/60 HZ, FONTE INTERNA CONSUMO DE ENERGIA (LIGADO/STANDBY) 18W (TÍPICO) / < 0,3 W, AJUSTES INCLINAÇÃO (-5º ~ 20º), ALTURA (~ 11 CM), ROTAÇÃO (90º) PRETO TEXTURIZADO, CABO DE FORÇA, CABO D-SUB E MANUAL DO USUÁRIO	UNID.	10	R\$ 705,00	R\$ 7.050,00
09	IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA, VELOCIDADE MÁXIMA EM PRETO ATÉ 21PPM, VOLUME MÁXIMO DE CICLO MENSAL 10000	UNID.	20	R\$ 849,33	R\$ 16.986,60

	PÁGINAS, PAPEL, CAPACIDADE BANDEJA DE PAPEL 150 FOLHAS, GRAMATURA DE PAPEL GRAMATURA DE PAPEL 65 A 105 G/M², CAPACIDADE DE SAÍDA DO PAPEL 50 FOLHAS, TIPOS DE PAPEL PAPEL NORMAL, FINO E RECICLADO, TAMANHOS DO PAPEL A5 ATÉ OFÍCIO, INTERFACES USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE, WIRELESS, EMULAÇÃO GDI, TEMPO DE IMPRESSÃO DA PRIMEIRA PÁGINA MENOS DE 10 SEGUNDOS, MEMÓRIA PADRÃO 32 MB, INTERFACE DE REDE EMBUTIDA WIRELESS, PROCESSADOR 200 MHZ, COMPATÍVEL WINDOWS®, MAC®, CERTIFICAÇÃO ENERGY STAR, CONSUMO DE ENERGIA PRINTING / STANDY-BY / SLEEP, MODO ESPERA 8.1W, MODO REPOUSO 1.4W, DIMENSÕES E PESO GARANTIA LIMITADA DE 1 ANO				
10	MULTIFUNCIONAL LASER : IMPRESSÃO/ CÓPIA / DIGITALIZAÇÃO/ FAX, IMPRESSÃO VELOCIDADE 30 PPM, RESOLUÇÃO 2400 X 600 DPI, PRIMEIRA IMPRESSÃO MENOS DE 7,5SEGUNDOS, INTERFACE USB, DISPLAY LCD TOUCHSCREEN DE 2,7", MEMÓRIA PADRÃO 64MB, COR PREDOMINANTE: PRETA, PROCESSADOR DUAL CORE, 800 MHZ, CONEXÃO EM REDE CABEADA: 10/100/1000MBPS, CONEXÃO WIRELESS: 802.11 B/G/N, CICLO MENSAL: 10.000, EMULAÇÃO: PCL6, BR-SCRIPT3, DUPLEX SIM, SOFTWARE: WINDOWS 10 / 8 / 8.1 / 7 / VISTA / XP / SERVER 2003 / 2008 / 2012, MAC E LINUX, CAPACIDADE DE ENTRADA: BANDEJA PARA 250 FOLHAS , CAPACIDADE DE SAÍDA: 100 FOLHAS ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTO (ADF) ATÉ 35PÁGINAS, PERMITE CONTROLE E RESTRIÇÃO DOS ACESSOS, PERMITIR O REGISTRO DE 100 PERFIS DE SEGURANÇA, PERMITIR O REGISTRO DE 200 USUÁRIOS PARA AUTENTICAÇÃO E LIBERAÇÃO DAS FUNÇÕES DESCRITAS, ATRAVÉS DE SENHA DO TIPO "PIN CODE"; PERMITE NÍVEL DE AUTENTICAÇÃO ATRAVÉS DE CONTA ADMINISTRATIVA PARA REALIZAR AS CONFIGURAÇÕES DAS PERMISSÕES, PERMITIR AUTENTICAÇÃO ATRAVÉS DE ACTIVE DIRECTOR E LDAP. TELA LCD DE TOUCHSCREEN 2,7", PROCESSADOR: 800 MHZ, MODO DE ECONOMIA DE TONER, QUALIFICAÇÃO ENERGY STAR®, CERTIFICAÇÃO ENERGY STAR, CONSUMÍVEIS CARTUCHO DE TONER DE ALTO RENDIMENTO ATÉ 3.000 PÁGINAS, CILINDRO 12.000 PÁGINAS, FUSOR PARA 12.000 PÁGINAS, CICLO MENSAL MÁXIMO 10.000 PÁGINAS MÊS.	UNID.	10	R\$ 1.969,67	R\$ 19.696,70
11	NOTEBOOK CONFIGURAÇÃO MÍNIMA, INTEL I3 DUAL CORE GERAÇÃO - 2.40 GHZ, 3M CACHE DUAL CORE COM 3.10 GHZ SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PROFESSIONAL CHIPSET INTEL® HM87, MEMÓRIA RAM 4 GB DDR3L SDRAM (1600 MHZ) SLOTS DE MEMÓRIA 2X SODIMM DDR3L (DUAL CHANNEL) DISCO RÍGIDO (HD) 500 GB, SATA, UNIDADE ÓTICA LEITOR E GRAVADOR DE CD/DVD (GRAVADOR DE CD 24X, GRAVADOR DE DVD 8X), 9,5MM (A) LEITOR DE CARTÕES LEITOR DE SMARTCARD E LEITOR DE CARTÕES MMC / RSM/MC / SD / MINI SD / SDHC / SDXC / MS / MS PRO / MS DUO* SLOT DE EXPANSÃO EXPRESSCARD™ / 34 WEBCAM 2.0 MEGAPIXELS HD TELA LCD 14 COM TECNOLOGIA LED VÍDEO PROCESSAMENTO DE VÍDEO INTEGRADO INTEL® HD GRAPHICS 4600 ACELERAÇÃO GRÁFICA INTEGRADA DE VÍDEOS EM ALTA DEFINIÇÃO (HD) E SUPORTE MICROSOFT® DIRECTX® 11.2/12 E OPENGL 4.3 ÁUDIO ÁUDIO DE ALTA DEFINIÇÃO (HD ÁUDIO), MICROFONE E ALTO-FALANTES ESTÉREO EMBUTIDOS CONECTIVIDADE 10/100/1000 MBPS, GIGABIT ETHERNET / REDE SEM FIO IEEE 802.11 B/G/NTM / BLUETOOTH™ 4.0 PORTAS DE CONEXÃO 2X USB 2.0, 2X USB 3.0, 1X VGA, 1X HDMI, 1X RJ45, 1X ÁUDIO (COMBO PARA MICROFONE E FONE DE OUVIDO), 1X DC-IN (CARREGADOR) SEGURANÇA LEITOR BIOMÉTRICO (IMPRESSÃO DIGITAL)** / ABERTURA PARA TRAVA TIPO KENSINGTON / CHIP DE CRIPTOGRAFIA TPM 1.2 TECLADO PORTUGUÊS-BRASIL, 88 TECLAS MOUSE TIPO TOUCHPAD, COM TOQUE MÚLTIPLO**, 2 BOTÕES CARREGADOR 100~240V AUTOMÁTICO, 65W BATERIA LI-ION, 6 CÉLULAS, 62WH COR PRETO, DEVERÃO ACOSTADAS DA PROPOSTA DE PREÇOS AS CERTIFICAÇÕES SEGURANÇA, COMPATIBILIDADE ELETROMAGNÉTICA E EFICIÊNCIA ENERGÉTICA: PORTARIA INMETRO Nº 170/2012 E IEC 61000 / SEGURANÇA DO USUÁRIO: IEC 60950 / EQUIPAMENTO ECOLÓGICO: EPEAT GOLD, ROHS / RUÍDO ACÚSTICO: ISO 9296	UNID.	8	R\$ 2.916,67	R\$ 23.333,36
12	MODULO DE MEMORIA VOLATIL PADRÃO 1.5V (1.425V ~1.575V) VDDQ = 1.5V (1.425V ~ 1.575V) 800MHZ FCK PARA 1600MB/SEC/PIN, 8 BANCOS INTERNOS INDEPENDENTE, LATÊNCIA CAS PROGRAMÁVEL: 6,7,8,9,10,11, LATÊNCIA ADITIVO PROGRAMÁVEL: 0, CL - 2 OU CL - 1, LATÊNCIA ESCRITA PROGRAMÁVEL CAS (CWL) = 7 (DDR3-1333), 8-BIT DE PRÉ-BUSCA, COMPRIMENTO BURST: 8 (INTERLEAVE SEM QUALQUER LIMITE,	UNID.	20	R\$ 450,00	R\$ 9.000,00

	SEQÜENCIAL COM ENDEREÇO INICIAL 000 SÓ), 4 COM TCCD = 4, QUE FAZ NÃO PERMITE LEITURA PERFEITA OU ESCRITA - TANTO EM TEMPO REAL USANDO A12 OU MRS STROBE DE DADOS BIDIRECCIONAL CALIBRAÇÃO INTERNA (SELF): AUTO-CALIBRAÇÃO ATRAVÉS ZQ PINOS (RZQ: 240 OHM ± 1%)TERMINAÇÃO RESISTIVA USAR ODT PIN, SENSORON-DIMM TÉRMICA (CLASSE B), MÉDIA ATUALIZAR 7.8US PERÍODO EM INFERIOR TCASE 85 °C, 3.9US A 85 °C < TCASE = 95 °C, ASSÍNCRONO RESET, PCB: ALTURA DE 3,0CM, DE DUPLA FACE CL (IDD) :11 CICLOS, TEMPO DE CICLO (TRCMIN) 48.125NS (MIN.), TEMPO DE COMANDO (TRFCMIN) POTÊNCIA MÁXIMA DE OPERAÇÃO: 5.196W , UL RATING: 94 V - 0 TEMPERATURA DE OPERAÇÃO: 0°C A 85°C , TEMPERATURA DE ARMAZENAMENTO: -55°C A +100°C, TODO O CONJUNTO DA MESMA MARCA DO COMPUTADOR, O CONJUNTO DEVE TER AS CERTIFICAÇÕES IEC 61000 / CISPR22 / CISPR24 / IEC 60950 / EPEAT / ROHS / ABNT, ANSI, ECMA E ISSO. (EMISSION DE RUIDO ACÚSTICO ISSO 9296/NBR10152) / GERENCIAMENTO REMOTO DMTF / WHQL (HCL) / PPB / ANATEL. GARANTIA DE NO MINIMO12 PARA REPOSIÇÃO DE PEÇAS, MÃO DE OBRA E ATENDIMENTO NO LOCAL (ON-SITE)				
13	FILTROS DE LINHAS NO MÍNIMO 4 TOMADAS, GABINETE EM PLÁSTICO ANTI-CHAMAS RESISTENTE A IMPACTOS, CHAVE LIGADESLIGA COM DISJUNTOR REARMÁVEL E INDICADOR LUMINOSO PARA PROTEÇÃO CONTRA SOBRECARGAS, SURTOS DE TENSÃO E CURTOS-CIRCUITOS,, CORRENTE MÁXIMA DE 10A, TENSÃO DE FUNCIONAMENTO: 127V/220V, POTÊNCIA MÁXIMA (PARA 127V): 1270VA, POTÊNCIA MÁXIMA (PARA 220V): 2200VA, CABO DE REDE COM SEÇÃO TRANSVERSAL DE 0,75MM², TOMADAS FNT (FASE, NEUTRO, TERRA) NO PADRÃO NBR 14136, CIRCUITO ELÉTRICO PARA ELIMINAR OU ATENUAR RUIDOS DA REDE ELÉTRICA, GARANTIA 12 MESES.	UNID.	20	R\$ 71,00	R\$ 1.420,00
14	PEN DRIVE CAPACIDADES 4GB DIMENSÕES TEMPERATURA DE OPERAÇÃO 0°C A 60°C (32°F A 140°F), TEMPERATURA DE ARMAZENAMENTO -20°C A 85°C (-4°F A 185°F) DURÁVEL ESTRUTURA EM METAL COM ARGOLA RESISTENTE, PERSONALIZÁVEL PROGRAMA CO-LOGO DISPONÍVEL, GARANTIA CINCO ANOS DE GARANTIA COM SUPORTE TÉCNICO GRATUITO.	UNID.	30	R\$ 44,33	R\$ 1.329,90
15	FONTE DE ALIMENTAÇÃO 350W, FONTE REAL, CHAVE SELETORA 110V/220V, BI-VOLT MANUAL, POSSUI - CABO DE FORÇA INCLUSO (NOVA NORMA BRASILEIRA NBR 14136:2002) 1,2 M, PINAGEM: 20+4 PINOS, 1X SATA, 1 X HDD + 1 FDD, 1 X HDD + 1 X SATA, 1X PCI EXPRESS 6 PINOS X 2 X CPU 4 PINOS 12V, EMBALAGEM DE PLASTICO A VÁCUO PARA PROTEÇÃO CONTRA AGUA. FAN COOLER: 1 VENTILADOR DE 12 CM - SILENCIOSO, ENTRADA: 115/230, MATERIAL DA CARÇA: SECC 0,5MM CAIXA INDIVIDUAL, TAMANHO DO CABO: 1,20CM, GARANTIA: 12 MESES	UNID.	30	R\$ 260,00	R\$ 7.800,00
<b>VALOR GLOBAL ESTIMADO</b>					<b>R\$ 467.543,46</b>

#### 4 – OUTROS

4.1 - Os materiais deverão ser entregues no prazo máximo de **03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS**, a contar do recebimento da Ordem de Compra.

Montanhas/RN, 31 de março de 2017.

**Domingos José de Araujo Neto**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 000015/2017 – PMM/RN**  
**ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES**  
**DE HABILITAÇÃO E DE ENQUADRAMENTO COMO ME OU EPP**

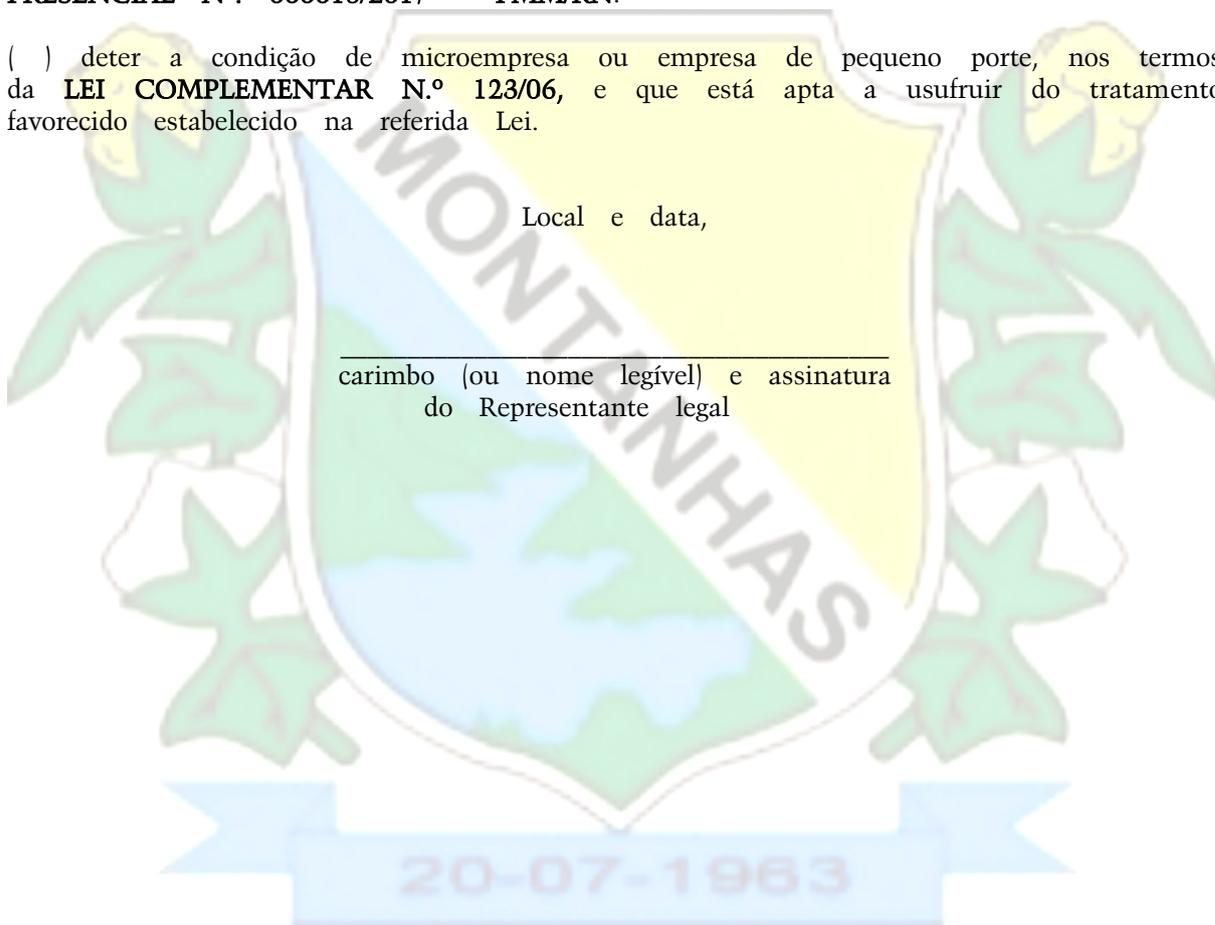
(Nome da empresa) \_\_\_\_\_, inscrito (a) no CNPJ  
n . \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a)  
Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade  
no..... e do CPF no ....., **DECLARA:**

( ) para fins do disposto no inciso VII do art. 4º da Lei n . 10.520/02, que  
cumpre plenamente os requisitos de habilitação constantes no Edital do **PREGÃO**  
**PRESENCIAL Nº. 000015/2017 – PMM/RN.**

( ) deter a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos  
da **LEI COMPLEMENTAR N.º 123/06**, e que está apta a usufruir do tratamento  
favorecido estabelecido na referida Lei.

Local e data,

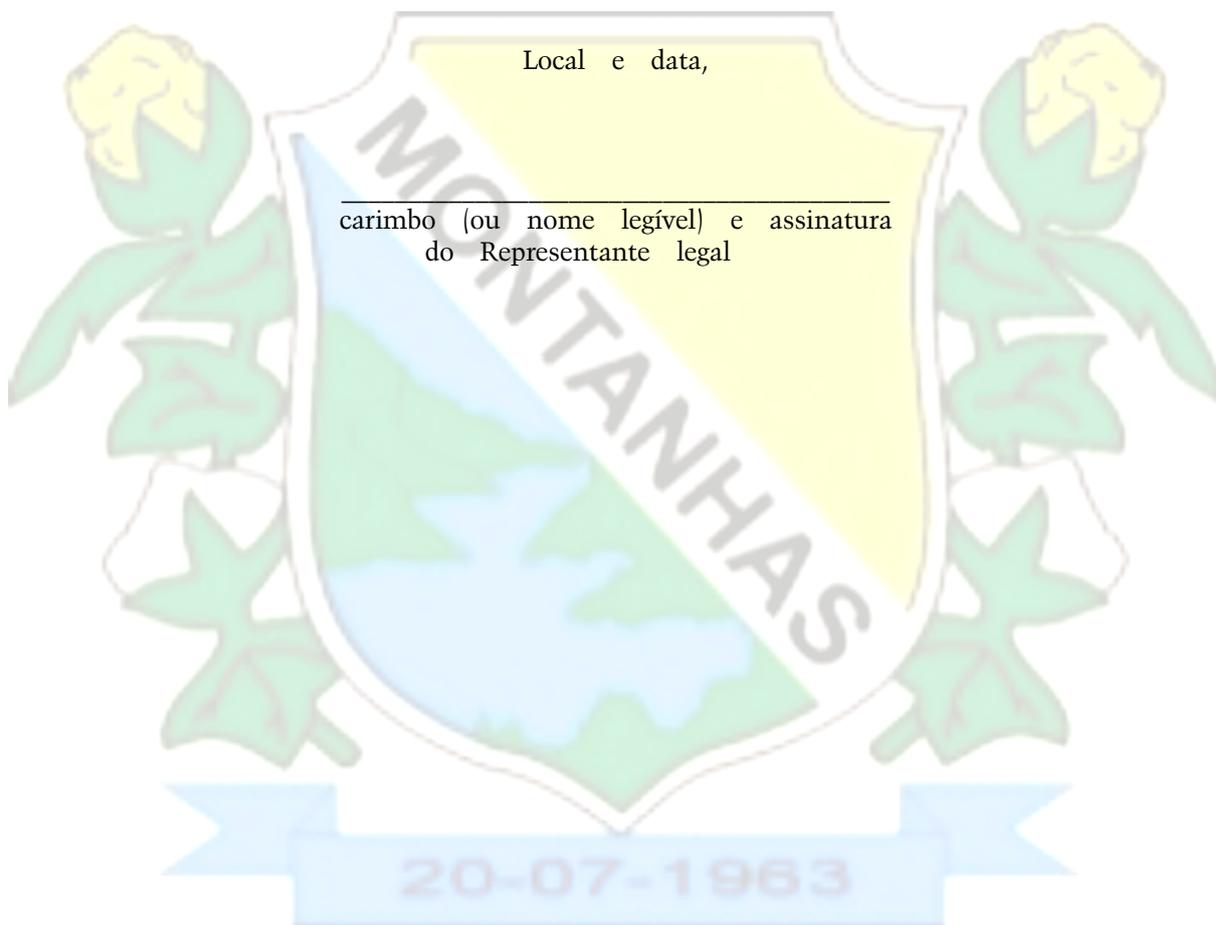
\_\_\_\_\_  
carimbo (ou nome legível) e assinatura  
do Representante legal



**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 000015/2017 – PMM/RN**  
**ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE TRABALHO**  
**DE MENOR**

(Nome da empresa) \_\_\_\_\_, inscrito (a) no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n.º ..... e do CPF n.º ....., **DECLARA**, para fins do disposto no item inciso V do art. 27 da Lei n.º. 8.666/93, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).



**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 000015/2017 - PMM/RN**  
**ANEXO IV - MODELO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

Senhor Pregoeiro,

A empresa \_\_\_\_\_, com sede na rua \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº. \_\_\_\_\_, abaixo assinada por seu representante legal, interessada na participação do presente pregão, propõe a PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTANHAS/RN, o fornecimento do objeto deste ato convocatório, de acordo com a presente proposta comercial, nas seguintes condições:

LOTE 01						
ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1						
2						

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Valor Global da Proposta de Preços: R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Declaramos que estamos de acordo com os termos do edital e acatamos suas determinações, bem como informamos que nos preços propostos estão incluídos todos os custos, como fretes, impostos, obrigações, entre outros.

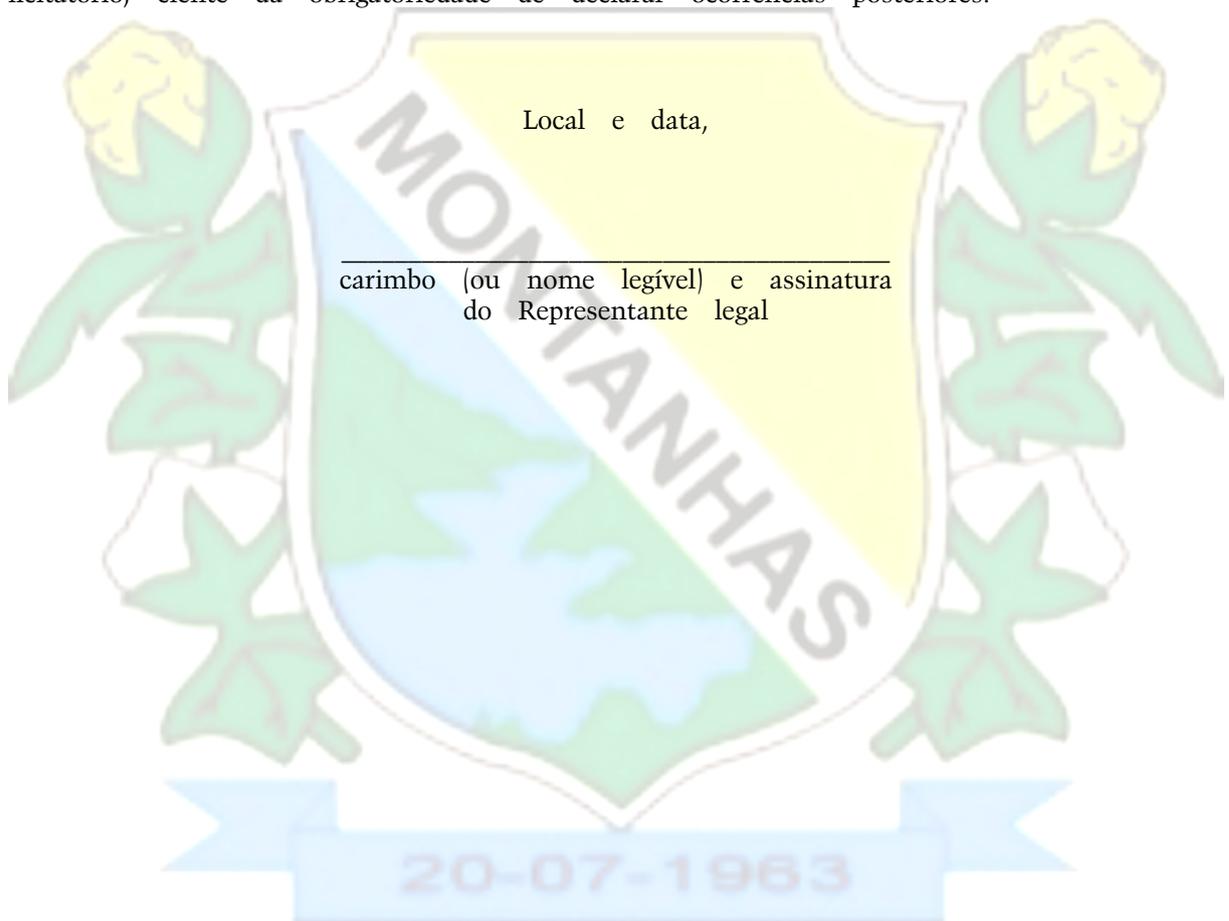
Local e data,

\_\_\_\_\_  
carimbo (ou nome legível) e assinatura  
do Representante legal

20-07-1963

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 000015/2017 – PMM/RN**  
**ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO ASSEGURANDO A INEXISTÊNCIA DE**  
**IMPEDIMENTO LEGAL PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A**  
**ADMINISTRAÇÃO.**

(nome da empresa) \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CNPJ n \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade no..... e do CPF no ....., **DECLARA**, sob as penas da lei, que não está impedida de participar de licitações promovidas pela PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTANHAS/RN e nem foi declarada inidônea para licitar, inexistindo até a presente data fatos impeditivos para sua habilitação no processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.



**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 000015/2017 - PMM/RN**  
**ANEXO VI - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Aos **XXXXXXX** dias do mês de **XXXXXXX** do ano de **XXXX**, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTANHAS/RN**, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 08.354.383/0001-08, sediada na Rua São Jose, nº. 04, Centro, MONTANHAS/RN, CEP: 59.198-000, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Sr. **Manuel Gustavo de Araújo Moreira, brasileiro**, portador do RG nº. 001316741/RN, inscrito no CPF sob nº. 829.208.004-00, nos termos da Lei nº. 10.520/02; Decreto Municipal nº. 002/2010; e subsidiariamente as normas constantes na Lei nº. 8.666/93 (com suas posteriores alterações); conforme a classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 000015/2017 - PMM/RN**, homologado em **XX** de **XXXXXXX** de **XXXX**, resolve registrar o preço oferecido pelas empresas, como segue:

Empresa:  
CNPJ:  
Telefone:  
Email:  
Endereço:  
Representante:  
CPF:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DAS CONDIÇÕES**

**1.1 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA**, conforme quantidades estimadas no Anexo I do Edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 000015/2017 - PMM/RN** e de acordo com as requisições dos diversos órgãos da Administração Pública Municipal.

**1.2 -** As quantidades de que trata o item anterior poderão sofrer acréscimos ou supressões de até **25% (VINTE E CINCO POR CENTO)**, do valor inicial constante nesta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 65, §1º, da Lei nº. 8.666/93.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DOS PREÇOS**

**2.1 -** A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de **12 (DOZE) MESES**, contados a partir da data de sua assinatura.

**2.2 -** Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preço, a Prefeitura Municipal de Montanhas/RN não será obrigada a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência no fornecimento em igualdade de condições.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**3.1 -** Os preços registrados manter-se-ão fixos e irrevogáveis durante a validade desta ARP.

**3.2 -** Nas hipóteses previstas no art. 65, inciso II, alínea "d" da Lei nº. 8.666/93, o **Órgão Gerenciador** poderá promover o equilíbrio econômico-financeiro desta ARP, mediante solicitação fundamentada e aceita pelo Prefeito Municipal.

**3.3 -** Caso a empresa registrada solicite a revisão de preço, a mesma deverá demonstrar de forma clara a composição do novo preço, através de planilhas de custo ou apresentação de nota(s) fiscal(is) do seu fornecedor, datada(s) do período da licitação e da solicitação do reajustamento. Para análise da solicitação, ao Órgão Gerenciador adotará ampla pesquisa de preços em empresas do ramo de atividade pertinente ao objeto desta ARP.

**3.4 -** Não serão concedidas revisões de preço sobre as parcelas do objeto já contratadas ou empenhadas.

**3.5 -** Sendo julgada procedente a revisão, será mantido o mesmo percentual diferencial entre os preços de mercado, apurados pela Prefeitura Municipal de Montanhas/RN, e os propostos pela empresa à época da realização do certame licitatório.

**3.6 -** Fica vedado à empresa registrada interromper o fornecimento enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços.

#### CLÁUSULA QUARTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 - A presente Ata de Registro de Preço poderá ser usada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, independente da participação ou não da licitação, desde que autorizados pela Prefeitura Municipal de Montanhas/RN e em comum acordo com a empresa registrada.

**Parágrafo único** - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

4.2 - O preço ofertado pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é o especificado no preâmbulo desta ARP, de acordo com a respectiva classificação no **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 000015/2017 - PMM/RN**.

4.3 - Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 000015/2017 - PMM/RN**, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

4.4 - A cada a fornecimento, o preço unitário a ser pago será o valor constante da proposta apresentada ou do lance que a tenha consagrado vencedora, no **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 000015/2017 - PMM/RN**, pela(s) empresa(s) detentora(s) da presente Ata.

#### CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

5.1 - A entrega do objeto desta ARP deverá ser feita no prazo máximo de **03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS**, no horário das 7:00hs às 11:00hs e das 13:00 às 17:00hs, a contar do recebimento da Ordem de Compra.

5.2 - As despesas com seguros, transporte, fretes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e demais despesas envolvidas na entrega correrão por conta da contratada.

5.3. Os produtos, objeto do presente **Certame**, serão recebidos, obedecendo-se aos seguintes procedimentos:

a) **provisoriamente**: assim que forem entregues, para efeito de posterior verificação de conformidade com as especificações exigidas no **TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO I)**, deste **Edital**, **bem como, com** as especificações constantes da proposta apresentada pela licitante vencedora;

b) **definitivamente**: após verificação da conformidade dos produtos com as referidas especificações, no prazo máximo de **03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS**, contado da lavratura do termo de recebimento provisório.

5.4. Se, após o **recebimento provisório**, constatar-se que os materiais fornecidos foram entregues em desacordo com a correspondente proposta de preços, fora das especificações fixadas ou incompletas, depois da licitante contratada ter sido regularmente notificado, este terá o prazo de mais **03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS** para entregá-los dentro das referidas especificações, ficando estabelecido que a **PMM/RN** aceitará apenas uma **única substituição**.

5.5. O **recebimento definitivo** dos produtos, objeto deste certame, não exclui a responsabilidade da licitante contratada quanto aos vícios ocultos, ou seja, só manifestados quando da sua normal utilização pela **PMM/RN**, nos termos do Código de Defesa do Consumidor (**Lei nº. 8.078/90**).

#### CLÁUSULA SEXTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 - As despesas decorrentes desta ARP correrão por conta dos recursos do Orçamento Geral do Município, conforme descrito abaixo:

Unidade: 02 - Gabinete do Prefeito

Ação: 2.002 - Manutenção das Ativ. Do Gabinete do Prefeito

Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente

Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo

Fonte: 01000

Unidade: 03 - Secretaria Municipal de Administração  
Ação: 2.004 - Manutenção das Ativ. Da Sec. Da Administração.  
Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente  
Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo  
Fonte: 01000

Unidade: 04 - Sec. Municipal de Plan. Finanças e Tributação  
Ação: 2.007 - Manutenção das Ativ. Da Sec. Municipal de Plan. Finanças e Tributação.  
Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente  
Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo  
Fonte: 01000

Unidade: 05 - Secretaria Municipal de Educação  
Ação: 2.010 - Funcionamento das Atividades da Secretaria Municipal de Educação.  
Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente  
Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo  
Fonte: 01001  
Fonte: 01121

Unidade: 05 - Secretaria Municipal de Educação  
Ação: 2.009 - Funcionamento das Atividades da Biblioteca Pública Municipal.  
Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente  
Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo  
Fonte: 01000

Unidade: 05 - Secretaria Municipal de Educação  
Ação: 2.011 - Funcionamento do Programa Dinheiro Direto na Escola-PDDE  
Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo  
Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente  
Fonte: 01059

Unidade: 05 - Secretaria Municipal de Educação  
Ação: 2.013 - Funcionamento do Ensino Fundamental Financiado com Recursos do Salário Educação.  
Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo  
Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente  
Fonte: 01058

Unidade: 05 - Secretaria Municipal de Educação  
Ação: 2.019 - Programa de des. Da Educação-PDE  
Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo  
Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente  
Fonte: 01015

Unidade: 05 - Secretaria Municipal de Educação  
Ação: 2.025 - Manutenção do Setor do Ensino infantil  
Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo  
Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente  
Fonte: 01001

Unidade: 05 - Secretaria Municipal de Educação  
Ação: 2.026 - Manutenção do Setor do Ens. Jovens e Adultos  
Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo  
Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente  
Fonte: 01001

Unidade: 08 - Secretaria Mun. De Obras, Transp. E Urbanismo  
Ação: 2.060 - Manutenção das ativ. Secretaria Mun. De Obras, Transp. E Urbanismo.  
Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente  
Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo  
Fonte: 01000  
Fonte: 01121

Unidade: 09 - Secretaria Mun. De des. Rural e Meio Ambiente  
Ação: 2.062 - Manutenção das ativ. Secretaria Mun. De des. Rural e Meio Ambiente.  
Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente

Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo  
Fonte: 01000

Unidade: 10 - Secretaria Mun. De Turismo, Cultura, Esp. E Lazer.

Ação: 2.065 - Manutenção do Setor de Turismo.

Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente

Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo

Fonte: 01000

Unidade: 10 - Controladoria Geral do Município.

Ação: 2.068 - Funcionamento das Atividades da Controladoria Geral do Município.

Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente

Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo

Fonte: 01000

Unidade: 06 - Fundo Municipal de Saúde.

Ação: 2.028 - Funcionamento das Atividades do Fundo Municipal de Saúde.

Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente

Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo

Fonte: 01002

Fonte: 01121

Unidade: 06 - Fundo Municipal de Saúde.

Ação: 2.030 - Funcionamento das Atividades do Programa Saúde da Família - PSF.

Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente

Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo

Fonte: 01014

Fonte: 01064

Unidade: 06 - Fundo Municipal de Saúde.

Ação: 2.031 - Funcionamento das Atividades do PAB FIXO.

Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente

Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo

Fonte: 01014

Fonte: 01064

Unidade: 06 - Fundo Municipal de Saúde.

Ação: 2.032 - Funcionamento das Atividades do Programa agentes comunitários de Saúde - PACS.

Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente

Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo

Fonte: 01014

Fonte: 01064

Unidade: 06 - Fundo Municipal de Saúde.

Ação: 2.035 - Funcionamento do Programa de Acesso e da Qualidade - PMQ

Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente

Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo

Fonte: 01064

Unidade: 06 - Fundo Municipal de Saúde.

Ação: 2.036 - Programa Saúde na Escola - PSE

Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente

Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo

Fonte: 01064

Unidade: 06 - Fundo Municipal de Saúde.

Ação: 2.037 - Modernização da Estrutura da Saúde Pública

Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente

Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo

Fonte: 01064

Unidade: 06 - Fundo Municipal de Saúde.

Ação: 2.039 - Apoio ao Conselho Municipal de Saúde

Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente

Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo

Fonte: 01064

Fonte: 01042

Unidade: 06 – Fundo Municipal de Saúde.  
Ação: 2.040 – Vigilância Sanitária  
Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente  
Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo  
Fonte: 01066

Unidade: 06 – Fundo Municipal de Saúde.  
Ação: 2.041 – Funcionamento da Vigilância Epidemiológica  
Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente  
Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo  
Fonte: 01066

Unidade: 06 – Fundo Municipal de Saúde.  
Ação: 2.042 – Manutenção do Setor de Saneamento  
Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente  
Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo  
Fonte: 01000

Unidade: 07 – Secretaria Municipal de Assistência Social  
Ação: 2.043 – Funcionamento das Atividades do Fundo Municipal de Assistência Social  
Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente  
Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo  
Fonte: 01000

Unidade: 07 – Secretaria Municipal de Assistência Social  
Ação: 2.045 – Funcionamento do Conselho Municipal de Assistência Social  
Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente  
Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo  
Fonte: 01000

Unidade: 07 – Secretaria Municipal de Assistência Social  
Ação: 2.047 – Prog. De Proteção Serv. De Fortalecimento de Vinculo - SCFV  
Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente  
Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo  
Fonte: 01029

Unidade: 07 – Secretaria Municipal de Assistência Social  
Ação: 2.048 – Funcionamento do Programa Projovem  
Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente  
Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo  
Fonte: 01029

Unidade: 07 – Secretaria Municipal de Assistência Social  
Ação: 2.052 – Centro de ref. De assist. social - CRAS  
Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente  
Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo  
Fonte: 01029

Unidade: 07 – Secretaria Municipal de Assistência Social  
Ação: 2.053 – Programa bolsa família  
Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente  
Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo  
Fonte: 01029

Unidade: 07 – Secretaria Municipal de Assistência Social  
Ação: 2.054 – Serviço de convivência e fortalecimento de vínculos  
Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente  
Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo  
Fonte: 01029

Unidade: 07 – Secretaria Municipal de Assistência Social  
Ação: 2.058 – Centro de ref. Esp. De assis. Social - CREAS  
Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 – Equipamentos e Material Permanente  
Natureza da Despesa: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo  
Fonte: 01029

## CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO

7.1 - O pagamento será efetuado no prazo máximo de **30 (TRINTA) DIAS** contados a partir da data em que for apresentada a Nota Fiscal/Fatura, devidamente conferida e atestada pelo setor competente da Prefeitura Municipal de Montanhas/RN, comprovando o recebimento do objeto.

7.2 - A adjudicatária não poderá apresentar nota fiscal/fatura com CNPJ diverso do registrado na Ata de Registro de Preços.

7.3 - A Prefeitura Municipal de Montanhas/RN poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas devidas pela licitante vencedora, nos termos do Edital.

7.4 - É condição para o pagamento do valor constante da Nota Fiscal/Fatura, a apresentação, no momento da liquidação da despesa, a apresentação de prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos **TRIBUTOS FEDERAIS** e à **DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**), Estadual (Certidão Negativa de **DÉBITO DO ESTADO** e quanto à **DÍVIDA ATIVA DO ESTADO**, para as empresas inscritas no Estado Rio Grande do Norte), Municipal (**CERTIDÃO DE DÉBITO DO MUNICÍPIO**) e **Certidão Negativa de DÉBITOS Trabalhistas** - CNDT, emitida pelo Tribunal Superior do Trabalho - TST.

## CLÁUSULA OITAVA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 - Integram esta ARP, o edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 000015/2017 - PMM/RN** e seus anexos, e as propostas das empresas: ....., classificadas, respectivamente, no certame supranumerado.

8.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com os Decreto Municipal nº. 002/2010; e subsidiariamente as normas constantes na Lei nº. 8.666/93.

8.3 - Fica eleito o Foro da Comarca de Nova Cruz/RN, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes desta Ata com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**Manuel Gustavo de Araújo Moreira**  
Prefeito Municipal

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Empresa Registrada

### TESTEMUNHAS:

1ª: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

2ª: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_